



УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГТЭУ, профессор

 С.Н. Бабурин

2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных экзаменационных комиссиях РГТЭУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предметных экзаменационных комиссиях Российского государственного торгово-экономического университета (далее "Положение"), регламентирующее порядок формирования, состав, полномочия и деятельность предметных экзаменационных комиссий Российского государственного торгово-экономического университета (далее - "РГТЭУ", "Университет"), разработано на основании:

- Постановления Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 "Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении)";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 №543 "Об утверждении типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2011 №2895 "Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования" (зарегистрирован Минюстом России 24.01.2011 г. №23011);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2009 №4 "Об утверждении Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2009 г., регистрационный №13239) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 г. №98 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2009 г., регистрационный №13805), от 26 мая 2009 г. №179 (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2009 г., регистрационный №14052) и от 11 января 2010 г. №2 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2010 г., регистрационный №16495), от 11 мая 2010 г. №473 (зарегистрирован 17 июня 2010 г., регистрационный № 17581);

- Правил приема в Российский государственный торгово-экономический университет в 2012 году;
- Иных нормативных правовых документов, регулирующих вопросы приема в высшие учебные заведения для обучения по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования.

1.2. В соответствии с Правилами приема в Российский государственный торгово-экономический университет в 2012 году на программы высшего профессионального образования прием в РГТЭУ и его территориальные подразделения на первый курс для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста проводится по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое поступает абитуриент, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования, и по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой направленности (при их наличии).

По результатам вступительных испытаний, проводимых в РГТЭУ, осуществляется прием граждан:

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г.;
- имеющих среднее профессиональное образование – при приеме для обучения по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста соответствующего профиля;
- имеющих высшее профессиональное образование;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании вступительных испытаний, проводимых РГТЭУ (при отсутствии результатов ЕГЭ).

Если лицами, имеющими право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых РГТЭУ, представлены результаты ЕГЭ по соответствующим предметам, приемная комиссия учитывает результаты ЕГЭ в качестве вступительных испытаний.

1.3. В соответствии с Правилами приема в РГТЭУ на программы среднего профессионального образования в 2012 году прием граждан для получения среднего профессионального образования проводится:

- имеющих основное общее образование - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых РГТЭУ самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование на основании результатов единого государственного экзамена (далее "ЕГЭ") по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования, и по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой направленности (при их наличии);
- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в РГТЭУ на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, в том числе для обучения по сокращенной программе – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых РГТЭУ самостоятельно;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009г. - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых РГТЭУ самостоятельно;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных Государств, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых РГТЭУ самостоятельно;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых РГТЭУ самостоятельно.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие), в том числе дети-инвалиды, инвалиды принимаются как на основании результатов единого государственного экзамена, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых РГТЭУ самостоятельно (при отсутствии результатов единого государственного экзамена).

1.4. Для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых РГТЭУ самостоятельно для приема на первый курс граждан, перечисленных в п.п. 1.2 настоящего Положения, для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста, проводимых в формате РГТЭУ самостоятельно, по программам магистратуры, вступительных испытаний творческой направленности, вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, а также для организации и проведения вступительных испытаний для приема на программы среднего профессионального образования граждан, перечисленных в п.п. 1.3. настоящего Положения, для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, своевременной подготовки к ним экзаменационных материалов по каждому общеобразовательному предмету, входящему в Перечени вступительных испытаний в 2012 году, определения критериев оценки знаний поступающих, проверки экзаменационных работ поступающих приказом ректора РГТЭУ создаются *предметные экзаменационные комиссии РГТЭУ и его территориальных подразделений.*

Предметные экзаменационные комиссии территориальных подразделений РГТЭУ подотчетны в своей деятельности председателю Центральной приемной комиссии РГТЭУ.

В период подготовки и проведения вступительных испытаний предметными экзаменационными комиссиями РГТЭУ осуществляется консультирование предметных экзаменационных комиссий территориальных подразделений РГТЭУ по вопросам содержания экзаменационных билетов и критериев оценивания.

1.5. Состав предметных экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава РГТЭУ (территориального подразделения). Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий РГТЭУ преподавателей (учителей) других образовательных учреждений (по согласованию).

1.6. Предметную экзаменационную комиссию возглавляет *председатель*, назначаемый приказом ректора РГТЭУ. При необходимости может назначаться его заместитель, выполняющий обязанности председателя в его отсутствие.

Председатель предметной экзаменационной комиссии РГТЭУ (территориального подразделения) подчиняется председателю Центральной приемной комиссии (приемной комиссии территориального подразделения) РГТЭУ.

1.7. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- определяет персональный состав предметной экзаменационной комиссии и представляет его на утверждение председателю Центральной приемной комиссии (приемной комиссии территориального подразделения) РГТЭУ;
- осуществляет руководство и контролирует работу членов комиссии;
- разрабатывает методическую литературу для абитуриентов;
- готовит банк заданий для вступительных испытаний для обучения по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, их соответствие программе вступительного испытания, за правильность ответов;
- компонует задания и готовит экзаменационные материалы для вступительных испытаний, представляет их на утверждение председателю Центральной приемной комиссии (приемной комиссии территориального подразделения) РГТЭУ;
- несет личную ответственность за соблюдение режима конфиденциальности;
- разрабатывает Положение о проведении вступительных испытаний по соответствующему предмету и представляет его на утверждение председателю Центральной приемной комиссии (приемной комиссии территориального подразделения) РГТЭУ;
- назначает преподавателей на проведение консультаций, вступительных испытаний, показ письменных экзаменационных работ;
- проводит инструктаж преподавателей перед началом вступительных испытаний;
- получает от Председателя Центральной приемной комиссии РГТЭУ или по его поручению от ответственного секретаря Центральной приемной комиссии (приемной комиссии территориального подразделения) РГТЭУ пакеты заданий на вступительные испытания и выдает их преподавателям;
- распределяет экзаменаторов по аудиториям;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
- информирует председателя Центральной приемной комиссии (приемной комиссии территориального подразделения) РГТЭУ о ходе
- проведения вступительного испытания;
- после завершения вступительного испытания обеспечивает своевременную передачу письменных экзаменационных работ ответственному секретарю Центральной приемной комиссии (приемной комиссии территориального подразделения) РГТЭУ для шифровки;

- распределяет письменные экзаменационные работы между преподавателями для проверки; несет ответственность за сохранность работ во время проверки;
- осуществляет проверку экзаменационных работ абитуриентов, набравших количество баллов, ниже установленного минимального количества баллов, соответствующего успешному прохождению вступительного испытания, а также 5% остальных работ и правильность оценки удостоверяет своей подписью;
- оформляет экзаменационные ведомости, экзаменационные листы и обеспечивает их своевременную сдачу в Центральную приемную комиссию РГТЭУ (приемную комиссию территориального подразделения);
- ведет учет рабочего времени преподавателей, участвующих в подготовке экзаменационных материалов, проведении консультаций, вступительных испытаний, проверке работ и оформлении их результатов, показе экзаменационных работ перед апелляцией;
- готовит итоговый отчет о результатах работы комиссии и передает его на утверждение председателю Центральной приемной комиссии (территориального подразделения) РГТЭУ до 1 сентября 2011 года.

1.8. Члены предметной экзаменационной комиссии:

- участвуют в проведении консультаций, вступительных испытаний для обучения по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования в соответствии с распоряжением председателя предметной экзаменационной комиссии;
- обеспечивают соблюдение правил и норм проведения вступительных испытаний;
- вносят предложения по формированию критериев оценки знаний абитуриентов при проведении вступительных испытаний для обучения по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования;
- оценивают ответы абитуриентов в соответствии с установленными требованиями и критериями оценки ответов абитуриентов на вступительных испытаниях, проводимых в формате РГТЭУ в 2011 году;
- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок при проверке экзаменационных работ, несут ответственность за обеспечение единства требований к оценке знаний поступающих;

- участвуют в показе экзаменационных работ абитуриентам перед апелляцией, объясняют абитуриенту (при необходимости) суть допущенных им ошибок;
- информируют председателя предметной экзаменационной
- комиссии о нарушениях во время проведения вступительных испытаний, проверки и показа работ;
- информируют председателя предметной экзаменационной комиссии о типичных ошибках в ответах абитуриентов;
- принимают участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной экзаменационной комиссии и вносят в него свои предложения.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ В ФОРМАТЕ РГТЭУ

2.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии несет личную ответственность за подбор членов комиссии и подготовку к проведению вступительного испытания для обучения по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования.

Подготовка к проведению вступительного испытания включает в себя:

- организацию консультаций для абитуриентов перед вступительным испытанием;
- формирование банка заданий (с учетом формы испытания);
- разработку критериев оценки ответов абитуриентов (письменных, устных, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности);
- составление экзаменационных билетов представление их на утверждение председателю Центральной приемной комиссии РГТЭУ;
- проверку готовности аудиторий к проведению вступительных испытаний.

2.2. Председатель Центральной приемной комиссии РГТЭУ определяет и контролирует сроки, порядок и условия работы председателей предметных экзаменационных комиссий по формированию банка заданий, условия хранения составленных экзаменационных билетов, исключающие возможность несанкционированного их тиражирования.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ФОРМАТЕ РГТЭУ

3.1. В день проведения вступительного испытания председатель и члены предметной экзаменационной комиссии обязаны явиться в РГТЭУ (территориальное подразделение) за 1 час до начала испытания.

3.2. *Председатель предметной экзаменационной комиссии:*

- проверяет готовность аудиторий к проведению вступительного испытания;
- принимает от ответственного секретаря Центральной приемной комиссии РГТЭУ (территориального подразделения) необходимое количество комплектов экзаменационных бланков и пакеты с вариантами экзаменационных заданий, скрепленные печатью РГТЭУ (территориального подразделения), на каждую экзаменационную аудиторию;
- проводит инструктаж с членами комиссии о нормах поведения на экзамене;
- назначает (из числа наиболее опытных преподавателей) ответственных за проведение вступительного испытания в каждой экзаменационной аудитории;
- выдает преподавателю, ответственному за проведение экзамена в аудитории, необходимое количество комплектов экзаменационных бланков и пакетов с вариантами экзаменационных заданий, скрепленных печатью РГТЭУ (территориального подразделения);
- распределяет экзаменаторов по аудиториям (по группам);
- сообщает ответственному секретарю Центральной приемной комиссии (территориального подразделения) РГТЭУ (в течение 15 минут после начала испытания) сведения о распределении экзаменаторов по аудиториям и числе абитуриентов на вступительном испытании;
- контролирует проведение вступительного испытания, сдачу неиспользованных и использованных экзаменационных бланков, экзаменационных материалов абитуриентов во всех выделенных для соответствующего предмета аудиториях.

3.3. *Ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории:*

- распределяет обязанности между преподавателями, назначенными для проведения вступительного испытания в данной аудитории;
- организует пропускной режим абитуриентов на вступительное испытание по предъявлении паспорта и экзаменационного листа;
- выдает абитуриентам экзаменационные бланки для выполнения работы;
- проводит с абитуриентами инструктаж по правилам поведения на экзамене, заполнения экзаменационных бланков и оформления результатов работы, критериев ее оценки;

- демонстрирует перед абитуриентами целостность пакета с экзаменационными билетами, наличие печатей;
- вскрывает пакет с экзаменационными билетами и раздает их абитуриентам;
- обеспечивает соблюдение правил проведения вступительного испытания, контролируя:
 - отсутствие у абитуриентов какого-либо справочного материала, электронных средств запоминания, приема, передачи и хранения информации; калькулятора, ручек, карандашей, ластика, штриха, линейки, и т.п.;
 - соблюдение тишины, отсутствие разговоров абитуриента с экзаменаторами или другими абитуриентами,
 - использование для записей только экзаменационных бланков, выданных абитуриенту для проведения данного вступительного испытания;
 - отсутствие подписи и каких-либо пометок, раскрывающих авторство письменной работы, в любом другом месте экзаменационного бланка, кроме специально отведенного для этого;
- фиксирует на титульном листе экзаменационной работы время опоздания абитуриента на экзамен (в случае необходимости);
- оформляет акт : удаления абитуриента с экзамена (в случае необходимости);
- организует прием от абитуриента (по окончании письменного вступительного испытания) при предъявлении паспорта: экзаменационного листа, экзаменационного билета, полного комплекта экзаменационных;
- передает ответственному секретарю Центральной приемной комиссии РГТЭУ (территориального подразделения) в течение 15 минут после окончания испытания неиспользованные и использованные комплекты экзаменационных бланков, экзаменационные билеты, экзаменационные листы, акты удаления абитуриентов с экзамена (при наличии);
- отчитывается перед председателем предметной экзаменационной комиссии о ходе проведения вступительного испытания во вверенной ему аудитории.

3.4. Вход в аудиторию (на территорию проведения экзамена) во время вступительного испытания разрешен:

- преподавателям, назначенным на проведение экзамена; председателю Центральной приемной комиссии РГТЭУ (приемной комиссии территориального подразделения);
- председателю (заместителю) соответствующей предметной экзаменационной комиссии;
- ответственному секретарю (заместителю) Центральной приемной комиссии (территориального подразделения) РГТЭУ.

4. ПРОВЕРКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

- 4.1. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю или его заместителю.
- 4.2. Ответственный секретарь или его заместитель производит шифровку письменных работ, для чего проставляют цифровой или иной условный шифр на титульном листе и на каждом листе-вкладыше.
- 4.3. После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря, а листы-вкладыши возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.
- 4.4. Проверка письменных работ производится только в помещении вуза и только экзаменаторами, членами утвержденной предметной комиссии. В необходимых случаях ответственный секретарь Центральной приемной комиссии (территориального подразделения) или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекают к проверке работы двух экзаменаторов.
- 4.5. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцениваемые экзаменаторами на "неудовлетворительно" и высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценки удостоверяет своей подписью.
- 4.6. Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем.
- 4.7. Собеседование у каждого поступающего принимается двумя экзаменаторами. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, 0,25 часа.
- 4.8. При подготовке к собеседованию экзаменующийся ведет записи в листе устного ответа, а экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на вопросы билетов и дополнительные вопросы.

**Ответственный секретарь
ЦПК РГТЭУ, профессор**



Е. В. Вавилова